LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

ANA CAROLINA GUERRERO CASTRILLÒN, identificada con cédula de ciudadanía No. 39.688.626, viene cumpliendo a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato No. 110-2026 cuyo objeto es "Prestar sus servicios por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, para prestar servicios de apoyo para difundir, promocionar y gestionar el aprovechamiento de espacios de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia, acompañando la organización y ejecución de las actividades o eventos "suscrito con la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (Con cargo a los recursos del convenio 0937-2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($6.000.000.oo M/CTE.),** correspondiente al primer pago. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente

Se expide en Bogotá, D.C. a los treinta y un días (31) del mes de mayo de 2026.

Atentamente,

Katia Cecilia González Martínez
Directora (E)
Museo Nacional de Colombia

CUENTA DE COBRO No. 002.2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

ANA CAROLINA GUERRERO CASTRILLÓN

CEDULA No. 39.688.626 expedida en Bogotá

La suma de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000.oo), **i**ncluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: "Primer pago del contrato No.110-2026, cuyo objeto es "Prestar sus servicios por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, para prestar servicios de apoyo para difundir, promocionar y gestionar el aprovechamiento de espacios de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia, acompañando la organización y ejecución de las actividades o eventos".

Entidad Bancaria: BANCO COLPATRIA
CUENTA DE AHORROS - 000162000638
Bogotá, 31 de mayo de 2026

Ana Carolina Guerrero

ANA CAROLINA GUERRERO CASTRILLÓN
C.C. 39.688.626
Celular 301 7397745

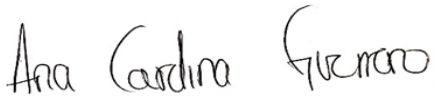
Corporación de Desarrollo Social elite	**FORMATO** **“TRÁMITES ADMINISTRATIVOS”**	CERTIFICADO FENALCO SOLIDARIO RESPONSABILIDAD SOCIAL
OD-002-Rev.V 2015	Dependencia Generadora: Dirección Sistemas de Gestión	

ANEXO INFORMATIVO SGSS

Yo ANA CAROLINA GUERRERO CASTRILLÓN identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 39.688.626 actuando en mi calidad de Contratista según minuta No. 110-2026, firmada entre las partes, certifico que la planilla No. 85416632 de seguridad social del mes de MAYO dentro de su ingreso base de cotización ($2.400.000) incluye los importes recibidos dentro del Contrato de Prestación de Servicios (110-2026).

Por lo anterior y bajo mi absoluta responsabilidad, sin prejuicio de los inconvenientes legales que ello pudiese causar, certifico que la planilla de seguridad social anteriormente mencionada, es legítima, no contiene ninguna alteración y respalda el ingreso base de cotización ($2.400.000) correspondiente al Contrato de prestación de servicios (110-2026) mencionado; y que, en caso de tener otros ingresos, he realizado los aportes al sistema general de seguridad social adicionales, bajo el tipo de planilla determinado según las directrices normativas al respecto.

Este documento es parte íntegra del soporte de planilla de seguridad social entregado según el periodo correspondiente.



Firma:

Nombre Contratista: ANA CAROLINA GUERRERO CASTRILLÓN
Número de teléfono:301 7397745
Email: anacgsoto@gmail.com
Fecha: 31 de mayo de 2026

compensar | miplanilla.com

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	TELÉFONO	FAX
CC	39688626	ANA CAROLINA GUERRERO CASTRILLON	Calle 88 #6-33	6012572968	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
U	I	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.

DATOS DE LA PLANILLA								
PERIODO LIQUIDACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA MES AÑO)	NÚMERO RADICACIÓN	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	SE ACOGE A LOS BENEFICIOS DE LEY 1429 DE 2010 A CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
SALUD		PENSIÓN, RIESGOS LAB, CAJA, SENA, ICBF						
MES	AÑO	MES	AÑO					
5	2026	5	2026	I	25 05 2026	85416632	No	No

CENTRO DE TRABAJO	Todos	NÚMERO DE EMPLEADOS	1	NIT EMPRESA CONVENIO	Todos

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO COT	SUB COT	EXT	COL EXT	Exon	COD MUN	COD DEP	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	EPS	ARL	CCF	CÓDIGO EPS	IBC EPS	TARIFA EPS	APORTE EPS	CÓDIGO ARL	IBC ARL	TARIFA ARL	CLASE RIE	APORTE ARL	CÓDIGO CCF
1	CC 39688626	GUERRERO CASTRILLON ANA CAROLINA	59	5			No	001	11																30	30	30	EPS008	$2,400,000	12.50%	$300,000	14-11	$2,400,000	0.52%	1	$12,600	CCF24
																															$300,000					$12,600	

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	IBC CCF	TARIFA CCF	APORTE CCF
1	CC 39688626	GUERRERO CASTRILLON ANA CAROLINA	$2,400,000	2.00%	$48,000
					$48,000

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO No. 110-2026

CONTRATISTA	ANA CAROLINA GUERRERO CASTRILLÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NÚMERO 110-2026 suscrito entra la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE - CORPOELITE** y Ana Carolina Guerrero Castrillón
OBJETO	Prestar sus servicios por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, para prestar servicios de apoyo para difundir, promocionar y gestionar el aprovechamiento de espacios de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia, acompañando la organización y ejecución de las actividades o eventos.
DURACIÓN TOTAL	Del 1 de mayo al 31 de julio de 2026
PERIODO DEL INFORME	1 al 31 de mayo de 2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	AVANCES
1. Realizar una matriz o base de datos que contenga información de los posibles aliados y que permita establecer las acciones o estrategias para el incremento del número de eventos de terceros.	- Se hace de forma permanente, incluyendo nuevos clientes potenciales, y visitando y manteniendo una comunicación regular con los usuarios de nuestros espacios. - Visitas externas para promover los espacios del museo. - Adjunto base de posibles aliados - MATRIZ DE POSIBLES ALIADOS.xlsx
2. Atender las solicitudes de cotización de los eventos de aprovechamiento de la Unidad Administrativa Especial Museo	- Se hace de manera regular y permanente, mediante la respuesta oportuna a las solicitudes recibidas a diario por teléfono y por

Nacional, presentando el plan de montaje y realizando las visitas técnicas que sean necesarias.	correo, dando orientación de los espacios. Durante el período se realizaron visitas de inspección con Invest Bogotá, Profamilia, Ala Pepa, Capoeira y Banco Interamericano de Desarrollo, indicando las limitaciones y compromisos de acuerdo con lo establecido en el manual de uso de espacios, se verificaron los planes de montaje y se solicitaron los renders para confirmar su viabilidad con las áreas correspondientes.
3. Revisar la disponibilidad del uso de los espacios con los equipos de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, para garantizar la viabilidad de la programación de los eventos.	- Se hace de manera regular, y en coordinación con las áreas de Programación cultural, administrativa, educativa y colecciones.
4. Remitir de manera anticipada a los equipos de la UAE Museo Nacional de Colombia la programación de los eventos concretados.	- Se hace semanalmente.
5. Acompañar el montaje y desmontaje de los eventos garantizando la entrega de espacios y elementos de la UAE Museo Nacional en buenas condiciones	- Se hizo para los eventos de Capoeira y Profamilia
6. Entregar al cierre de mes al área administrativa de la UAE Museo Nacional, la matriz de información de los contratos ejecutados y facturados sin IVA.	- Se adjunta matriz con los eventos realizados. Aún no se facturado el evento de Profamilia porque Corpoelite no ha terminado el proceso de creación como proveedor requerido para poder facturar. - EVENTOS MAYO 2026.xlsx
	- Se ha hecho el seguimiento con el área de infraestructura para los recursos de la obra civil de instalación de las luces donadas por

7. Gestionar patrocinios para las actividades de la UAE Museo Nacional, garantizando la articulación con los proveedores.	Delta Light, informando a los involucrados y así garantizar el apoyo técnico del donante. - Registro y seguimiento para la participación del MNC en ARTBO 2026
8. Entregar un informe final que incluya el estado detallado y cierre de cartera sin saldos pendientes por ejecutar de los eventos realizados, con los soportes de consignaciones y facturas emitidas.	- Se adjunta informe.

ANA CAROLINA GUERRERO C
Firma del Contratista
C.C.39.688.626

Katia Cecilia González Martínez
Directora (E)
MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

EVENTOS EN MAYO

FECHA EVENTO	EMPRESA/INSTITUCIÓN	NÚMERO DE FACTURA	VALOR	IVA	TOTAL FACTURADO	VALOR RECIBIDO	FECHA RECIBIDO POR EL BANCO
17/05/2026	CAPOEIRA	PRESTAMO	$ -	$ -	$ -		
21/05/2026	PROFAMILIA	RMNC	$ 10.319.748	$ -	$ 10.319.748		
			$ 10.319.748	$ -	$ 10.319.748		